

Sehr geehrte

anbei erhalten Sie den Korrekturabzug des betreffenden Auftrags zur Freigabe als PDF-Datei.

Sehr wichtig!

Bitte nehmen Sie sich fünf Minuten Zeit und prüfen den Korrekturabzug **sorgfältig** auf folgende Punkte (Außen- und Innenansicht):

- **Logo + Slogan** korrekt gestaltet und gesetzt?
- **Rechtschreibung** richtig in Wort und Schrift?
- **Telefonnummern und Adressangaben** alle korrekt?
- **Maßangaben** bei Layout/Standbogen alle korrekt?
- **Farbwerte** richtig angegeben?
- ggf. **Position und Maße der Innentaschen, Schlitze** korrekt?

Haben Sie eventuellen Änderungsbedarf entdeckt?

Bitte drucken Sie sich die angefügte PDF aus und kennzeichnen eventuelle Änderungen auf dem ausgedruckten Korrekturabzug **deutlich**, damit wir diese eindeutig erkennen und ändern können. Für nicht auf dem ausgedruckten Korrekturabzug gekennzeichnete Änderungen übernehmen wir keine Haftung. Bitte beachten Sie, dass sich bei aufkommenden Änderungen der vereinbarte Liefertermin verzögern kann. Bei Rückfragen, finalen Korrekturen oder Änderungen wenden Sie sich bitte einfach an mich.

Alles ist in Ordnung.

Das freut uns. Nun kann es in wenigen Schritten losgehen. Für Ihre Druck- und Fertigungs-Freigabe gehen Sie bitte entweder einfach oben auf „Email weiterleiten“ samt angefügter Datei und schreiben zurück: „**Hiermit gebe ich den Korrekturabzug zur Produktion frei.**“ oder:

- **drucken** die jeweilige PDF-Datei aus,
- markieren Sie wie o.g. ggf. aufkommende Änderungswünsche auf dem Ausdruck
- zeichnen den jeweiligen Ausdruck der PDF-Datei mit Ihrem **Firmenstempel und Unterschrift** frei,
- und **faxen** den jeweiligen Ausdruck bitte an meine in der Signatur aufgeführte Faxnummer.

Bei aufkommenden Anliegen kontaktieren Sie mich gerne unter den angegebenen Kontaktdaten.

Mit freundlichen Grüßen aus Essen